

INFORMATION

UPPDATERAD 2024-04-09

## Huddinge kommuns lokalbokningsregler

- *Tag med bokningsbesked och legitimation när ni vistas i lokalen. Läs noga igenom bokningsbeskedet innan ni nyttjar lokalen. Dina bokade tider hittar du under "Mina sidor" i Actor Smartbook, saknar du en bekräftelse kontakta fritid@huddinge.se.*
- Lokaler och anläggningar får endast användas till det ändamål och under den tid som finns angiven i bokningsbekräftelsen.
- Hyresgästen är ansvarig för tillsyn i lokalen under hyrestiden. Bokningsansvarig skall ha fyllt 18 år och finnas tillgänglig för kontakt under hela den bokade tiden via telefon. För festlokal gäller ansvarig ålder 21 år och att personen ska vara närvarande under hela hyrestiden. För att få boka en festlokal behöver du som hyr vara folkbokförd i Huddinge kommun. Mer information om hyresregler för festlokalerna hittar du på [huddinge.se](https://www.huddinge.se).
- Huddinge kommun har rätt att avboka den tid eller del av tid som finns angiven på bokningsbekräftelsen om lokalen/anläggningen måste stängas för skötsel, reparation eller dylikt. Huddinge kommun ska meddela hyresgästen skriftligen eventuell av- eller om bokning så snart som Huddinge kommun får kännedom om detta. Meddelandet skickas till den person som är ansvarig för bokningen.
- Passerdroppar kvitteras mot en engångssumma per droppe hos Kultur- och Fritidsförvaltningen för uthämtning eller utskick per post. Vid avbokad tid kvarstår kostnaden för passerdroppen. Borttappad eller förlagd droppe som kräver uttryckning av personal debiteras med 200 kr/tillfälle.
- Huddinge kommun ansvarar inte för tillhörigheter som lämnas eller förvaras i den hyrda lokalen.

## Ordningsregler/Säkerhet

- Lokalen uthyres i befintligt skick.
- Hyresgästen ska visa sådan hänsyn att inte övriga hyresgäster i anläggningen eller omkringboende störs.

- Hyresgäst/kund som uppsåtligt eller av oaktsamhet aktiverar larm kan komma att debiteras de kostnader som utryckning föranleder. Tekniskt fel debiteras inte.
- Lokalen ska återställas i ursprungligt skick. Vid avvikelse från detta kan hyresgästen debiteras med 300 – 500 kr per bokningstillfälle. Om den här typen av oaktsamhet inträffar vid fler än ett tillfälle kan hyresgästen vägras boka lokaler i Huddinge kommun under en period.
- Kunden ansvarar även för att ljuset släcks, att alla dörrar och fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut samt att inga obehöriga vistas i lokalen/anläggningen när den lämnas.
- Kunden ska vid varje tillfälle som kunden är i lokalen besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar. Om något avviker från det normala, till exempel om utrustning saknas eller om något är trasigt ska detta anmälas snarast möjligt till fritid@huddinge.se. Om skada uppkommer avsiktligt eller på grund av vårdslöshet på anläggning, lokal eller utrustning, skal kunden till fullo ersätta Huddinge kommun för den uppkomna skadan.
- Alkohol och förtäring av mat är förbjudet i Huddinge kommuns lokaler (undantaget festlokaler). Rökförbud gäller inomhus samt i direkt anslutning till lokalen.
- Huddinge kommun förbehåller sig rätten att avslå/häva/avboka om det på objektiv saklig grund finns anledning att anta att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling.

## **Brandskyddsregler**

- Hyresgästen är skyldig att känna till hur hyresgästen ska agera i händelse av brand.
- I lokalerna finns uppsatt information som visar utrymningsvägar, hur utrymning ska ske och var återsamlingsplats finns.
- Hyresgästen ansvarar för att informera övriga personer i lokalen om brandskyddsregler och rutiner.
- Vid brand ska hyresgästen alltid larma 112 och möta upp brandkåren vid hyreslokalens entré.
- Nödutgångar får under inga omständigheter blockeras.
- Skyltar i lokalen anger hur många personer som maximalt får vistas i lokalen. Det är hyresgästens ansvar att vara informerad om maxantalet och se till att antalet personer som vistas i lokalen inte överskrider maxantalet. Om hyresgästen överskrider maxantalet vid fler tillfällen än ett kan hyresgästen vägras att boka lokaler i Huddinge kommun under en period.

## Avbokning

- Avbokning av lokalen ska ske senast två arbetsdagar före bokad tid via epost till [fritid@huddinge.se](mailto:fritid@huddinge.se). För senare avbokning debiteras lokalen enligt fullpris i enlighet med lokalbokningskontrakt.
- Hyrestiden får inte utan, Huddinge kommuns vetskap och skriftliga godkännande, överlåtas till annan hyresgäst. Hyrestiden får inte under några omständigheter säljas vidare till annan hyresgäst.

## Betalningsvillkor

- Fakturering sker efter bokad tid.
- Fakturor skickas en gång per månad om inte annat avtalas.
- Betalning ska ske senast 30 dagar efter fakturadatum.
- Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom 8 dagar.
- Vid försenad betalning debiterar Huddinge kommun först en betalningspåminnelse och sedan dröjsmålsränta enligt lag.
- Vid utebliven betalning skickas inkassokrav enligt inkassolagen.
- Om hyresgästen är en förening kan utebliven betalning komma att kvittas mot eventuella bidrag till föreningen.
- För mer information om de olika taxorna: [Taxor och avgifter \(huddinge.se\)](https://www.huddinge.se/om-huddinge/om-och-avgifter)

För mer information kontakta:

Föreningsstöd, Kultur- och fritidsförvaltningen, [fritid@huddinge.se](mailto:fritid@huddinge.se)