|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Ansökan görs av rektor | Skickas till:  Barn- och utbildningsförvaltningen  Gymnasieavdelningen  141 85 Huddinge |  |

**Eleven**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| Namn | | | | Personnummer | | | |
|  | | | |  | | | |
| Gatuadress | | | | Postnummer | Ort | | |
|  | | | |  |  | | |
| Telefonnummer dagtid | | Telefonnummer kvällstid | | Telefonnummer dagtid | | Telefonnummer kvällstid | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skola | | | |  |  |  |  |
| Skola | | | | Årskurs/program | | | |
|  | | | |  | | | |
| Skolans kontaktperson | | | | E-post | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | Telefon | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |

Närvarouppgifter (bifoga frånvaroutredning):

Särskilda skäl för förlängd undervisning:

Uppskattad tidsomfattning av förlängd undervisning:

Tidigare insatta stödåtgärder från skolans sida (bifoga uppgifter om extra anpassningar och särskilt stöd, pedagogisk utredning och åtgärdsprogram och uppföljning av detta):

Kurser eleven saknar godkänt i (bifoga studieplan/samlat betygsdokument):

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på huddinge.se/gdpr.

Rektors underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Rektors underskrift |
|  | Namnförtydligande |

**Bifoga till ansökan:**

- Elevens senaste betyg

- Studieplan för de förlängda studierna

- Frånvarorapport för föregående läsår

- Åtgärdsprogram

- Uppföljning av åtgärdsprogram

- Intyg (t.ex. läkarintyg, psykologbedömning, färsk pedagogisk utredning)