|  |
| --- |
|  |
| Ansökan görs av rektor | Skickas till:Barn- och utbildningsförvaltningenGymnasieavdelningen141 85 Huddinge |  |

**Eleven**

|  |
| --- |
|  |
| Namn | Personnummer |
|       |       |
| Gatuadress | Postnummer | Ort |
|       |       |       |
| Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid | Telefonnummer dagtid | Telefonnummer kvällstid |
|       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skola |  |  |  |  |
| Skola | Årskurs/program |
|       |       |
| Skolans kontaktperson | E-post |
|       |       |
|  | Telefon |
|  |       |
|  |

Närvarouppgifter (bifoga frånvaroutredning):

Särskilda skäl för förlängd undervisning:

Uppskattad tidsomfattning av förlängd undervisning:

Tidigare insatta stödåtgärder från skolans sida (bifoga uppgifter om extra anpassningar och särskilt stöd, pedagogisk utredning och åtgärdsprogram och uppföljning av detta):

Kurser eleven saknar godkänt i (bifoga studieplan/samlat betygsdokument):

Huddinge kommun hanterar personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Inom barn- och utbildningsförvaltningen är förskolenämnden, grundskolenämnden respektive gymnasienämnden ansvariga för att personuppgifter behandlas och skyddas i enlighet med förordningen. Mer information finns på huddinge.se/gdpr.

Rektors underskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Datum      | Rektors underskrift |
|  | Namnförtydligande      |

**Bifoga till ansökan:**

- Elevens senaste betyg

- Studieplan för de förlängda studierna

- Frånvarorapport för föregående läsår

- Åtgärdsprogram

- Uppföljning av åtgärdsprogram

- Intyg (t.ex. läkarintyg, psykologbedömning, färsk pedagogisk utredning)