

INFORMATION

2021-12-21

## Information om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola

### Bidrag till fristående verksamheter

Skollagen anger att en fristående huvudman har rätt till bidrag från hemkommunen för barn/elever som verksamheten tar emot. Bidraget ska finansiera utbildningen som anordnas och ges i form av ett grundbelopp och, i de fall detta är aktuellt, även ett tilläggsbelopp knutet till det enskilde barnet/eleven.

Grundbeloppet är en fastställd summa, baserad på vad hemkommunen motsvarande beräknas tilldela kommunens egna skolor.

Grundbeloppet är avsett att finansiera kostnader som uppstår i samband med att utbildningen anordnas. I skolförordningen anges närmare vilka kostnader som beräknas ingå i grundbeloppet för respektive skolform.

Grundbeloppet är ett schablonbidrag. Det finns ingen koppling mellan det grundbelopp som hemkommunen räknat fram och kostnaden för att undervisa en enskild individ. Det totala grundbelopp som huvudmannen får för alla barn/elever som är mottagna utgör verksamhetens finansiering. Det är upp till huvudmannen att själv avgöra hur medlen ska användas för att uppfylla kraven i skolförfattningarna.

### Rätt till stöd i utbildningen

Skollagen slår fast att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål (3 kap 3§ Skollagen). Det är rektors ansvar att se till att de resurser, över vilka förskolan/skolan förfogar, fördelas efter barnens/elevernas olika förutsättningar och behov (2 kap 10§ Skollagen).

### Särskilt stöd

Barn och elever har olika förutsättningar och behov. För en del individer kan det krävas större anpassningar i verksamheten än vad den enskilde pedagogen/läraren har möjlighet att göra. Ibland kan detta innebära att verksamheten, som en följd av den enskildes behov, behöver göra väsentliga förändringar i sin planering. Exempel kan innefatta att se över vilken kompetens som finns eller behövs och hur personal och lokaler utnyttjas.

Alla förskolor och skolor är skyldiga att tillhandahålla särskilt stöd för individer som behöver det. Rektor är ansvarig för att barnet/eleven i verksamheten ges det särskilda stöd som hans behov föranleder.

I förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan är undervisningstiden reglerad och utbildningen kopplad till fastställda kunskapsmål. Särskilt stöd till en elev behöver därför innefatta ett formellt beslut från rektor, i form av ett åtgärdsprogram, som beskriver grunderna för beslutet. Rektor kan enligt skollagen besluta om att särskilt stöd kan innebära:

- att eleven får sin undervisning helt eller delvis vid sidan av sin ordinarie grupp, antingen enskilt eller i en särskild undervisningsgrupp
- att avvikelser får göras från timplanen och eleven ges en anpassad studiegång
- att eleven, i särskilda fall där detta är aktuellt, ska ges undervisningen på distans.

I förskolan finns inte någon regel om åtgärdsprogram eller andra formaliserade beslut i samband med att särskilt stöd ges. Barn i förskolan ska emellertid på samma vis ges särskilt stöd om detta är föranlett på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.

Det sammantagna grundbeloppet som verksamheten mottar för alla barn och elever utgör dess ekonomiska ram. Som framgått är det emellertid barns och elevers olika förutsättningar och behov som i viss mån ska vara styrande för hur resurserna sedan fördelas inom verksamheten och därmed delvis bör ligga till grund för hur rektor och huvudman väljer att organisera utbildningen. Hur mycket resurser som i slutänden behöver avsättas för olika individer kan skilja sig betydligt.

### **Tilläggsbelopp för individer med omfattande behov av särskilt stöd**

Skyldigheten för verksamheter att ge stöd åt barn och elever finansieras som huvudregel inom ramen för det allmänna grundbeloppet. Möjligheten för en huvudman att få ytterligare ersättning för att tillgodose stödbehov och omsorg är mycket begränsad.

Det förekommer att fristående huvudmän har rätt till ersättning, i form av ytterligare tilläggsbelopp, i fall där den enskilda individens stödbehov är särskilt omfattande och väsentligt avviker från det generella stöd som alla förskolor och skolor behöver kunna tillhandahålla för att möta barns och elevers olikheter. För det stora flertalet barn och elever i behov av särskilt stöd i förskola och grundskola anses behovet kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Det är huvudmannen för barnet/eleven som ansöker om tilläggsbelopp. Ansökan ska göras genom den e-tjänst som Huddinge kommun tillhandahåller.

## **Vad bör en sökande kunna visa?**

### **Av vilken anledning har huvudmannen rätt till tilläggsbelopp?**

Eftersom ett beslut om tilläggsbelopp är en bedömning som görs efter en individuell prövning så är det svårt att på förhand ange uttömmande kriterier för vilka barn och elever som kan bli aktuella för bidraget. Vad som däremot kan sägas, är att verksamhetens ansvar utifrån lagstiftningen att anpassa sin organisation och omfördela sina resurser sträcker sig mycket långt. Skolförordningen använder begreppet extraordinära insatser i fråga om tilläggsbelopp och av skollagen framgår att behovet ska vara omfattande för att bidraget ska komma i fråga. Situationer där tilläggsbelopp blir aktuellt är därmed sällan förekommande och det åligger den som söker hur och varför beslutade insatser faller utanför ramen för det generella grundbeloppet.

### **Vilka behov har eleven i verksamheten och hur ska dessa tillgodoses?**

En ansökan bör ingående beskriva vilka åtgärder som huvudmannen eller rektor bedömer att behovet föranleder måste vidtas. Tilläggsbeloppet är knutet till den enskilda individens behov och det är därför viktigt att sambandet mellan dessa och åtgärderna framstår tydligt i ansökan och särskiljs från organisatoriska eller relationella faktorer.

### **Vad kostar det att tillgodose behovet?**

Liksom det är viktigt att huvudmannen belägger vilken typ av stöd individen behöver, är det också viktigt att huvudmannen i sin framställan redogör för de kostnader som stödet medför. Detta behöver göras på ett sådant sätt, att kommunens handläggare kan pröva beloppets rimlighet.

## **Ansökan och underlag**

Ansökan görs via kommunens E-tjänst.

Om ett barn/elev har skyddade personuppgifter ska huvudman inte ansöka via E-tjänsten utan kontakta enheten Hemkommun och Placering på barn- och utbildningsförvaltningen för blankett.

Kontakta: [Placeringbuf@huddinge.se](mailto:Placeringbuf@huddinge.se)

Ansökan inför läsår 22/23 ska vara inkommen till barn-och utbildningsförvaltningen senast den 1 mars 2022.

Ansökningar för nytilkommande elever mottas löpande under året. När ansökningar under läsåret beviljas får förskolan/skolan ersättning från och med månaden efter den månad när ansökan inkom.

### **Utbetalning**

Bidraget utbetalas med en tolfedel varje månad från och med datum för ansökan. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt. Beslut om tilläggsbelopp tidsbegränsas till högst ett läsår. Om barnet/eleven under läsåret flyttar till en annan adress utanför Huddinge kommun eller byter förskola/skola, ska detta meddelas utredare för tilläggsbelopp på enheten för Hemkommun och Placering, Barn- och Utbildningsförvaltningen.

### **Överklagan**

Beslut gällande bidrag ( enligt 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 § och 14 kap. 15 § skollagen) är enligt 28 kap. 5 § skollagen överklagningsbara av fristående huvudmän hos allmän förvaltningsdomstol. Besvärshänvisning bifogas vid beslut. Överklagan måste vara tillhanda barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick ta del av beslutet. När barn- och utbildningsförvaltningen mottagit en överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt 45 § förvaltningslagen. Har den inte gjort det ska överklagan avvisas, ett avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som det ursprungliga beslutet kan överklagas. Har överklagandet inkommit i rätt tid ska barn- och utbildningsförvaltningen skicka skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsrätten i Stockholm.

Överklagandet ska skickas till: Barn- och utbildningsförvaltningen, Enheten Hemkommun och Placering, utredare individuellt stöd, 141 85 Huddinge